

Минобрнауки России
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой технологий обработки и защиты информации



А.А. Сирота
01.07.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Рынок труда в IT

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**
02.03.01 Математика и компьютерные науки
- 2. Профиль подготовки/специализация:**
Распределенные системы и искусственный интеллект, Квантовая теория информации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:**
Бакалавриат
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**
Кафедра технологий обработки и защиты информации
- 6. Составители программы:**
Емцева Анастасия Александровна, ассистент
- 7. Рекомендована:**
Протокол НМС ФКН № 5 от 25.04.2022 г.
- 8. Учебный год:**
2023-2024

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Овладение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

Основные задачи дисциплины:

- освоения знаний о научной организации производства и труда, путях построения профессиональной карьеры;
- овладения умениями сопоставления профессиональных планов с образовательным потенциалом, личностными особенностями;
- воспитания ответственного отношения к труду и результатам труда;
- подготовку к самостоятельной деятельности на рынке труда, готовности к продолжению обучения в системе профессионального непрерывного образования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 – части, формируемой участниками образовательных отношений.

Входные знания в области систем подготовки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования процессов, протекающих в социально-трудовой сфере и обоснования полученных выводов; самостоятельной, творческой работы.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) и индикаторами их достижения:

Код и название компетенции	Код и название индикатора компетенции	Знания, умения, навыки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.	Знать: принципы успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности; способы осуществления самодиагностики Уметь: применять знания основ саморазвития личности для осуществления самодиагностики и анализа своих личностных ресурсов, их применения с целью успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности Владеть: навыками самодиагностики и применения знаний о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: особенности карьерного роста, планирования временной перспективы развития учебной и профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда Уметь: применять психологические знания для анализа условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития учебной и профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития учебной и профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	Знать: основы постановки задач саморазвития и профессионального роста, а также использования разнообразных ресурсов для их выполнения Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения Владеть: навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
ПК-1 Способен демонстрировать базовые знания математических и естественных наук, основ программирования и информационных технологий.	ПК-1.2 Умеет находить, формулировать и решать стандартные задачи в собственной научно-исследовательской деятельности в математике и информатике	Знать: теоретико-методические основы сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда Уметь: использовать теоретико-методические подходы к сбору, анализу и структурированию информации об особенностях рынка труда; Владеть: навыками использования теоретико-методических подходов к сбору, анализу и структурированию информации об особенностях рынка труда

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час: 2/72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Семестр 1	Семестр	Всего
Лекционные занятия	16		16
Практические занятия			
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа	56	0	56
Курсовая работа			
Промежуточная аттестация	0	0	0
Часы на контроль			
Всего	72	0	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
	Лекции		
1	Рынок труда. Профессиональная компетентность.	Понятие «рынок труда», виды рынка труда, локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель спроса и предложения рабочей силы. Безработица. Причины ее появления. Заработная плата как цена труда. Понятие «профессиональная карьера». Карьера, ее типы, виды, режимы. Работа по найму. Самозанятость. Профессиональная компетенция. Профессиональная направленность личности.	Создан электронный онлайн - курс, размещены материалы к лекциям.
2	Социальная защищенность работника. Трудовое законодательство.	Определение социальной защищенности. Биржа труда. Содействие трудоустройству. Социальный пакет. Медицинское и пенсионное страхование. Трудовой кодекс РФ. Правовое регулирование тру-	Создан электронный онлайн - курс, размещены материалы к лекциям.

		довых отношений. Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения. Время отдыха. Рабочее время. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
3	Поиск работы. Правила организации поиска работы.	Правила организации поиска работы. Традиционные и нетрадиционные источники информации. Определение круга вакансий. Правила использования Интернета в поиске работы. Социальные сети как инструмент поиска работы, требования к оформлению личного профиля. Основные правила общения по телефону. Основные виды резюме. Структура, принципы и правила составления резюме, основные ошибки. Требования к резюме. Определение портфолио. Его значение при трудоустройстве. Структура портфолио и особенности оформления. Определение автобиографии, значение при трудоустройстве. Ее структура. Реквизиты. Типы автобиографий. Типичные ошибки при написании автобиографии. Определение и цель собеседования.	Создан электронный онлайн - курс, размещены материалы к лекциям.
4	Профессиональная этика. Адаптация на рабочем месте.	Понятие «профессиональная этика». Профессиональный этикет. Правила поведения на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе. Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Деловой профессиональный стиль. Адаптация на рабочем месте, понятие, условия протекания. Методы адаптации.	Создан электронный онлайн - курс, размещены материалы к лекциям.
5	Прохождение собеседования	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Определение готовности к выбранной профессии. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	Создан электронный онлайн - курс, размещены материалы к лекциям.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы(раздела)	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Рынок труда. Профессиональная компетентность.	2				2
2	Социальная Защищенность работника. Трудовое законодательство.	2			12	14
3	Поиск работы. Правила организации поиска работы.	4			16	20
4	Профессиональная этика. Адаптация на рабочем месте	4			16	20
5	Прохождение собеседования	4			12	18
	Итого	16	0	0	56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) При освоении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы методических указаний и пособий; работа с текстом конспекта лекций; выполнение контрольных заданий для

закрепления теоретического материала.

2) Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение задач) студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

3) При переходе на дистанционный режим обучения для создания электронных курсов, чтения лекций онлайн используются информационные ресурсы Образовательного портала "Электронный университет ВГУ (<https://edu.vsu.ru>), базирующегося на системе дистанционного обучения Moodle, развернутой в университете.

4) При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обучающиеся должны выполнять все указания преподавателей, вовремя подключаться к онлайн-занятиям, ответственно подходить к заданиям для самостоятельной работы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1	Широкова Л.В. Планирование профессиональной карьеры / Л. В. Широкова. – Курск, 2019.
2	Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. Е. Б. Яковлева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). // Университетская библиотека онлайн. - URL: http://www.biblio-online.ru/book/35CB2BA2-59B9-43DF-AEFE-FE2B75BB5DCD
3	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4	Иванова В.С. Стратегии трудоустройства выпускников вуза / В.С. Иванова // Векторы благополучия: экономика и социум. – 2016. - № 1.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Колесникова О. А. Управление трудовыми ресурсами : [учебник] по специальности "Управление персоналом" / О. А. Колесникова, А.М. Донецкий, О.А. Зайцева ; Ин-т менеджмента, маркетинга и финансов. — Воронеж : ИММиФ, 2008. — 295, [1] с
2	Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства / М.Л. Соснова. – Москва : Акад. проект, 2010. – 272 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223534
3	Базаркина И.Н. Психодиагностика : практикум по психодиагностике : учеб.-метод. комплекс / И.Н. Базаркина, Л.В. Сенкевич, Д.А. Донцов / под общ. ред. Д.А. Донцова. – Москва : Человек, 2014. – 224 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=29826
4	Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. – М.: Юнити, 2009г,

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/).
2	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – (https://edu.vsu.ru/)
3	«Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/05-20 от 28.12.2020 «Консультант студента» - Контракт № 3010-06/06-20 от 28.12.2020 ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/04-21 от 10.03.2021 ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/03-21 от 10.03.2021 «РУКОНТ» (ИТС Контекстум) - Договор ДС-208 от 01.02.2021

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	О. В. Кныш. Модель DISC и особенности мотивации. Самиздат, 2019– Текст : электронный.
2	https://adizes.me/paei_test/ - Тест на код Адизеса PAEI

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Для реализации учебного процесса используются:

- 1) ПО Microsoft в рамках подписки "Imagine/Azure Dev Tools for Teaching", договор
- 2) №3010-16/96-18 от 29 декабря 2018г.
- 3) Платформа электронного обучения LMS-Moodle, основа Образовательного портала «Электронный университет ВГУ» При проведении занятий в дистанционном режиме обучения используются технические и информационные ресурсы, базирующегося на системе дистанционного обучения Moodle, развернутой в университете, а также другие доступные ресурсы сети Интернет.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лекционная аудитория (корп. 1а, ауд. № 477), рабочее место преподавателя: мультимедийный проектор, экран, специализированная мебель: доска маркерная ноутбук HP Pavilion Dv9000-er

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины (модули)	Код компетенции	Код индикатора	Оценочные средства для текущей аттестации
1	Рынок труда. Профессиональная компетентность.	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос
2	Социальная Защищенность работника. Трудовое законодательство.	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос
3	Поиск работы. Правила организации поиска работы.	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос
4	Профессиональная этика. Адаптация на рабочем месте.	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос
5	Прохождение собеседования.	ПК-1	ПК-1.2	

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете) используются следующие

содержательные показатели (формулируется с учетом конкретных требований дисциплины):

- 1) знание теоретических основ учебного материала, основных определений, понятий используемой терминологии;
- 2) умение связывать теорию с практикой, иллюстрировать ответ примерами, в том числе, собственными;
- 3) умение обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по излагаемому вопросу. Различные комбинации перечисленных показателей определяют критерии оценивания результатов обучения (сформированности компетенций) на государственном экзамене:

высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций; повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций; пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценивания результатов обучения на зачете используется – «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно»).

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене представлено в следующей таблице.

20. Критерии оценивания компетенций и шкала оценок на зачете

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков по приведенным критериям свободно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не полностью соответствует одному из перечисленных выше показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. При этом обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач. При этом ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки	—	Неудовлетворительно

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценки
1	Устный опрос	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Правильный ответ – зачтено, неправильный или принципиально неточный ответ - не зачтено
2	КИМ промежуточной аттестации	Каждый контрольно-измерительный материал для проведения промежуточной аттестации включает 2 задания для контроля знаний, умений и владений в рамках оценки уровня сформированности компетенции.	Критерии оценивания приведены выше

20.2 Промежуточная аттестация Примерный перечень вопросов к зачету

№	Содержание
1	Понятия «рынок труда», «профессия», «карьера»
2	Виды и структура резюме.
3	Понятие «собеседование», «безработица», «адаптация»
4	Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта)
5	Конфликты и способы их разрешения
6	Определение понятия «Самопрезентация». Формы самопрезентации.
7	Трудовой договор – структура и его содержание
8	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации.
9	Понятие личности: основные профессиональные типы личности
10	Понятие карьеры в узком и широком смысле.

20.3 Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой технологий обработки и защиты информации

А.А. Сирота
«_____» _____ 2022

Направление подготовки / специальность 02.03.01 Математика и компьютерные науки

Дисциплина Б1.В.15 Рынок труда в IT

Форма обучения Очное

Вид контроля Зачет

Вид аттестации Промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятия «рынок труда», «профессия», «карьера»
2. Виды и структура резюме.

Преподаватель _____ А.А. Емцева

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа) и письменных работ (контрольные, лабораторные работы). При оценивании могут использоваться количественные или качественные шкалы оценок.

Промежуточная аттестация может включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используется количественная шкала. Критерии оценивания приведены выше.